



تاریخ:

بسم

شماره:

بیوست:  
دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنٹ)

به اعضای هیأت علمی دانشگاه قم

«در اجرای آیین نامه شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری»

\*\*\*\*\*

مقدمه

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفائی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه‌های تخصصی علوم - انسانی، صنعت، کشاورزی و علوم پایه می‌باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی‌شود، مگر آن که تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن به کارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مطمح نظر مسؤولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به فاصله قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری با کشورهای صنعتی و پیشرفته، ایجاد انگیزه‌های لازم در محققان جهت فعالیت مؤثر آنان در این عرصه می‌بایست از اهم اهداف مسؤولین اجرائی و متولیان امر پژوهش در کشور باشد. در همین راستا، به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه‌ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره‌گیری بهینه از توان محققان و متخصصان، (Grant) یا «اعتبار ویژه پژوهشی» پیشنهاد می‌گردد.

ماده ۱- تعریف

پژوهانه یا گرنٹ، اعتباری است که به موجب این دستورالعمل به تناسب فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت، در طی یک سال، در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

ماده ۲- اهداف

۱. هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیئت علمی در تولید و انتشار علم.
۲. ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی.
۳. ایجاد تسهیلات لازم بمنظور تسریع روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی.
۴. افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه.
۵. حمایت از اعضای هیئت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی.
۶. کمک به اجرای برنامه‌ی پژوهش محور شدن دانشگاه.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،  
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸

مهر  
مهر



### ماده ۳- شرایط و نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

۳-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) فقط شامل اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه قم می‌باشد؛ و لذا شامل اعضای هیئت علمی مامور به تحصیل و یا مدعوینی که بصورت همکار علمی بوده و یا بصورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند؛ نمی‌شود.

۳-۲- با توجه به معیارهای تعیین شده در این دستورالعمل، هر سال با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیئت رئیسه بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (حداقل ۲۵ درصد بودجه پژوهشی دانشگاه) به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

۳-۳- میزان اعتبار ویژه پژوهشی سالیانه اعضاء هیأت علمی بر اساس رابطه  $P=A*S*R$  محاسبه خواهد شد.

**P:** مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

**A:** امتیاز رتبه علمی: مربی (۱)؛ استادیار (۱/۲)؛ دانشیار (۱/۴)؛ استاد (۱/۶)

**S:** امتیاز عملکرد پژوهشی فرد در یک بازه یکساله

**R:** ضریب ریالی

۳-۴- ضریب ریالی هر ساله توسط معاون پژوهش و فناوری پیشنهاد و در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می‌شود.

۳-۵- اعضای هیأت علمی جدید و اعضای هیأت علمی منتقل شده از دانشگاه‌های دیگر در سال اول استخدام از ۳۰ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار می‌شوند.

۳-۶- اعتبار تخصیص داده شده تا یکسال قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان مانده اعتبار صفر می‌گردد.

### ماده ۴- شرایط و معیارهای تخصیص امتیاز پژوهشی (S)

۴-۱- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع) امتیاز داده می‌شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی خود به دانشگاه قم (Affiliation) را به صورت صحیح زیر در آن درج کرده باشد:

"دانشگاه قم/University of Qom"

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۳۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دانشگاه قم**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

ردیف	موضوع	امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز سالیانه در موضوع
۱	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه JCR, ISI	$\sqrt{v+IF/AIF} < 10$	
۲	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC	$\sqrt{v+10*IF} < 9$	
۳	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه تخصصی بین المللی مورد تایید وزارت	۳	۶
۴	مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه scopus	۳	
۵	مقاله چاپ شده در مجلات تخصصی دانشگاه قم	۲	۴
۶	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۲	۳
۷	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۱	۲
۸	اختراع ثبت شده	۵	
۹	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۱۰	
۱۰	اختراع ثبت شده و داوری شده با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران که تجاری سازی شده است	۱۵	
۱۱	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه	۲	۲
۱۲	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته استانی و منطقه ای که با موافقت دانشگاه انجام شده و به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.	۱۰	
۱۳	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته ملی که با موافقت دانشگاه انجام شده و به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد	۱۵	
۱۴	تالیف یا تصنیف کتاب انتشارات دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی*	۸	
۱۵	تالیف یا تصنیف کتاب انتشارات غیر دانشگاهی	۵	

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸



تاریخ:

شماره:

بیت

پیوست:	۶	کسب رتبه در جشنواره های ملی (فارابی، رازی، خوارزمی، شیخ بهایی، علامه طباطبایی و مصطفی) و جشنواره های معتبر بین المللی مرتبط با تخصص متقاضی	۱۶
--------	---	--	----

۲-۴- در صورت عدم استفاده فرد از نام دانشگاه قم یا درج نام دانشگاه قم به غیر از نوشتار تایید شده در بند ۱-۴ به عنوان وابستگی و یا استفاده از دو وابستگی (Affiliation) برای خود، امتیازی به وی تعلق

### نمی گیرد.

۳-۴- دوره ارزیابی فعالیت های پژوهشی یکساله خواهد بود (به عنوان مثال برای محاسبه گزینت سال ۹۷، فعالیت های پژوهشی انجام شده در سال ۹۶ مورد ارزیابی قرار می گیرد).

۴-۴- مقالات و کتابهایی که پذیرش چاپ گرفته اند ولی هنوز چاپ نشده اند در محاسبه امتیاز پژوهشی قرار نمی گیرند و فقط مقالات و کتاب های که در دوره ارزیابی فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی به چاپ رسیده باشند، در محاسبه امتیاز پژوهشی وارد می شوند.

۵-۴- امتیاز فعالیت های پژوهشی بر اساس جدول امتیازی زیر محاسبه می شود.

۶-۴- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک بر اساس جدول زیر می باشد

مجموع ضرایب (درصد)	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰		٪۱۰۰	۱
۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
۲۰۰	۳۵٪	٪۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	=> ۳۰٪	٪۵۰	۶ و بالاتر

### ماده ۵- نحوه درخواست و دریافت اعتبار ویژه

متقاضیان دریافت اعتبار ویژه پژوهشی هر سال تا پایان دی ماه فرصت دارند فعالیت های پژوهشی سال قبل خود را در سیستم پژوهشی گلستان ثبت و بارگذاری نموده و از طریق پیشخوان خدمت برای کارشناس پژوهش ارسال نمایند. پس از تایید فعالیت توسط معاونت پژوهش، فعالیت های پژوهشی (بر اساس جدول

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۳۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

فارس



تاریخ:

شماره:

بیت

پدوست: امتیازی) امتیازدهی شده و نهایتاً مبلغ اعتباری گرنت توسط سیستم محاسبه خواهد شد. مبلغ گرنت پس از تایید معاون پژوهش و فناوری در اول خرداد ماه اعلام می گردد.

## ماده ۶- موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

۶-۱. انجام طرح پژوهشی درون دانشگاهی

۶-۱-۱- طرح‌های پژوهشی شماره ۱: بدون در نظر گرفتن سقف اعتبار و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه.

۶-۱-۲- طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۵۰ میلیون ریال، با تصویب شورای پژوهشی دانشکده.

۶-۲- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی.

۶-۳- پرداخت هزینه‌های تحقیقات میدانی شامل: خدمات گردآوری و تجزیه و تحلیل داده‌های پژوهشی

۶-۴- خرید تجهیزات کامپیوتری (شامل: دیتا پرژکتور، هارد اکسترنال، کامپیوتر شخصی، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و اسکنر)

تبصره ۱: خرید تجهیزات کامپیوتری هر سه سال یکبار امکان پذیر خواهد بود

۶-۵- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت.

۶-۶- خرید کتاب، نشریات و نرم افزار تخصصی با کاربرد آموزشی-پژوهشی، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش‌ها و نشریات معتبر علمی پژوهشی

۶-۷- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های معتبر داخل و خارج کشور (در صورتی که مقاله ارائه شده در همایش با همکاری دانشجو باشد، هزینه‌های شرکت نمودن دانشجو در همایش نیز قابل پرداخت می باشد)

۶-۸- پرداخت تمامی هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب تالیفی (چاپ اول) شامل: تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، صحافی)

نشانی:

قم، جاده قدیم اصلفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



تاریخ:

بیت

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: در موارد خاصی که نمی‌توان فاکتوری برای هزینه کرد فعالیت پژوهشی ارائه نمود می‌توان تا سقف ۲۰ درصد از مبلغ گرنت را با تنظیم صورتجلسه پرداخت هزینه که به تایید معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد هزینه نمود.

### ماده ۷ - مدارک مورد نیاز جهت تنظیم اسناد حسابداری:

۷-۱- حق الزحمه انجام طرح پژوهشی از محل اعتبار پژوهانه مجری و در قالب قرارداد بین معاون پژوهش و فناوری با مجری طرح و طی ۳ قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد.

۳۵ درصد اول، پس از عقد قرارداد و اعلام آمادگی مجری جهت شروع مراحل اجرایی.

۴۰ درصد، پس از ارائه گزارش پیشرفت پنجاه درصدی کار و تایید ناظر طرح و دانشکده.

۲۵ درصد نهایی پس از صدور گواهی اتمام طرح توسط شورای پژوهشی دانشگاه

۷-۲- تسویه حساب نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح های شماره ۱ منوط به چاپ یا ارائه پذیرش دو مقاله علمی پژوهشی در مجلات دارای نمایه ISI یا ISC و در طرح های شماره ۲ منوط به چاپ یا ارائه پذیرش یک مقاله در مجلات فوق می باشد.

۷-۳- چنانچه در تصویب نامه طرح، خروجی دیگری غیر از چاپ مقاله (کتاب، اختراع و یا دستاورد پژوهشی) قید شده باشد، تسویه حساب نهایی طرح پس از بدست آمدن خروجی خواسته شده خواهد بود

۷-۴- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح هایی که خروجی آنها اختراع است، پس از ارائه گواهی تائیدیه سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران خواهد بود.

۷-۵- تسویه نهایی و صدور گواهی اتمام برای طرح هایی که خروجی آنها کتاب است، پس از چاپ کتاب خواهد بود.

۷-۶- پرداخت حق التحقیق همکاران طرح چنانچه عضو هیات علمی دانشگاه قم نباشند از پژوهانه مجری و چنانچه عضو هیئت علمی دانشگاه قم باشند، از محل پژوهانه خود افراد یا مجری (در صورت موافقت مجری) پرداخت خواهد شد

۷-۷- هزینه خرید تجهیزات و اقلام مصرفی مصوب طرح با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال) قبض انبار) از محل اعتبار پژوهه مجری قابل پرداخت می باشد.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۳۲۸۵۵۶۸۲ معاونت آموزشی

۳۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۳۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



تاریخ:

بیت

شماره:

پیوست:

۷-۸- هزینه خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال (قبض انبار) و نصب برجسب مخصوص اقلام پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

۷-۹- هزینه های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد و لوازم مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می باشد.

۷-۱۰- هزینه خرید تجهیزات کامپیوتری با ارائه فاکتور معتبر و گواهی ثبت امین اموال (قبض انبار) و نصب برجسب مخصوص اقلام پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

۷-۱۱- هزینه شرکت در همایش های داخل کشور، کارگاه ها، دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور و سفرهای کوتاه مدت خارج کشور برای عضو هیئت علمی و دانشجویانی که با او همکاری پژوهشی داشته اند با ارائه اصل مستندات و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۷-۱۲- هزینه های شرکت در همایش های خارج کشور بر اساس شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه قم در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور قابل پرداخت خواهد بود

۷-۱۳- هزینه خرید کتاب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی، عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، چاپ و ویراستاری مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات و نشریات معتبر علمی پژوهشی و زیراکس کتابهای تخصصی با ارائه اصل فاکتور و تایید معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: حداکثر مبلغ خرید کتاب، در هر سال پانصد هزار تومان می باشد.

۷-۱۴- پرداخت تمامی هزینه های مربوط به چاپ کتاب تالیفی (تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، چاپ، صحافی) فقط برای چاپ اول با ارائه اصل کتاب، فاکتور و تاییدیه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده قابل پرداخت است.

دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه قم در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۳ / ۰۷ / ۹۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در تاریخ ۹۶/۱۲/۰۸ مورد تأیید نهایی هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۳۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۳۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۳۲۸۵۵۶۸۸

خامس